

**PREGUNTAS TIPO TEST PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR ONCE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN AEPSA, SERVICIOS CENTRALES.**

**MATERIAS COMUNES**

**TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes, características y estructura. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.**

**Normativa: Constitución Española**

**1. El referéndum en el que se aprobó popularmente la Constitución se llevó a efecto el:**

- a) 27 de diciembre de 1978.
- b) 6 de diciembre de 1978.
- c) 31 de octubre de 1978.
- d) 29 de diciembre de 1979.

**2. Todos los españoles, respecto al castellano, tienen el:**

- a) Derecho de usar y deber de conocerlo.
- b) Derecho-deber de conocerlo.
- c) Derecho-deber de usarlo.
- d) Nada de lo anterior.

**3. La capital del Estado en España es:**

- a) La propia de cada Comunidad Autónoma.
- b) La villa de Madrid.
- c) Aquella donde se establezca en cada momento el Gobierno de la Nación.
- d) Aquella en la que resida generalmente el Rey.

**4. El Título de la Constitución que trata de la reforma constitucional es el:**

- a) Primero.
- b) Noveno.
- c) Décimo.
- d) Undécimo.

**5. El Defensor del Pueblo se regula en el siguiente Título y Capítulo de la Constitución, respectivamente:**

- a) Preliminar y 1.º
- b) Segundo y 4.º
- c) Segundo y 3.º
- d) Primero y 4.º

**6. El Título de la Constitución que trata del Gobierno y la Administración es el:**

- a) Tercero.
- b) Cuarto.
- c) Quinto.
- d) Sexto.

**7. Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:**

- a) Segundo del Primero.
- b) Tercero del Preliminar.
- c) Tercero del Primero.
- d) Primero del Séptimo.

**8. El pluralismo político, para nuestra Constitución, es un:**

- a) Principio General del ordenamiento político.
- b) Valor superior del ordenamiento jurídico.
- c) Principio rector de la política social y económica.

d) Derecho fundamental.

**9. Un español de origen puede perder esta nacionalidad:**

- a) Por sanción administrativa.
- b) Por condena penal.
- c) En ningún caso.
- d) Cuando libremente renuncie a la misma.

**10. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de la Carta Magna?**

- a) Su rigidez.
- b) El establecimiento, como forma política del Estado, de la monarquía hereditaria.
- c) Su codificación en un solo texto.
- d) Su extensión.

**TEMA 2. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.**

**Normativa: Constitución Española**

**1. ¿Qué artículo de la Constitución recoge los principios a los que debe ajustarse la Administración en su actuación?**

- a) El artículo 103.
- b) El artículo 102.
- c) El artículo 104.
- d) El artículo 106.

**2. No se incluye como principio fundamental de la actuación de la Administración el de:**

- a) Coordinación.
- b) Cooperación.
- c) Legalidad.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**3. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad dependen del:**

- a) Ejército.
- b) Gobierno de la Nación.
- c) Ministerio de Defensa.
- d) Rey.

**4. Puede negarse el acceso a los ciudadanos a un archivo administrativo por motivo de:**

- a) Intimidad de las personas.
- b) Defensa del Estado.
- c) Política general.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**5. No está obligada la Administración a indemnizar a un particular los daños y perjuicios causados por el funcionamiento de sus servicios:**

- a) En caso de fuerza mayor.
- b) Cuando se trate de un caso fortuito.
- c) Si este es solicitado por el propio particular.
- d) En todos los tres supuestos anteriores debe indemnizar.

**6. El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es el:**

- a) Ministerio Fiscal.
- b) Consejo de Estado.
- c) Consejo General del Poder Judicial.
- d) Consejo Económico y Social.

**7. Una característica de los Entes descentralizados es que:**

- a) Carecen de personalidad jurídica.
- b) Están subordinados jerárquicamente al órgano que efectúa la descentralización.
- c) Pertenecen al mismo Ente que el que descentraliza.
- d) **Nada de lo anterior es correcto.**

**TEMA 3. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.**

**Normativa: Constitución Española/Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía**

**1. Según la Constitución, las Entidades que forman parte de la organización territorial del Estado tienen la nota común de:**

- a) Autogobierno.
- b) Independencia.
- c) **Autonomía.**
- d) Financiación propia.

**2. La titularidad de la soberanía española radica en el/las:**

- a) Cortes Generales como representantes del pueblo español.
- b) Rey como Jefe del Estado.
- c) **Pueblo mismo.**
- d) Nacionalidades y regiones que integran España.

**3. Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:**

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asume la Comunidad.
- b) **Competencias que, en función de la Constitución, asume cada Comunidad Autónoma.**
- c) Desarrollo de la Administración Autónoma.
- d) División provincial y órganos de gobierno.

**4. Los miembros de las Diputaciones u órganos interinsulares intervienen en la elaboración de los Estatutos de Autonomía:**

- a) En todo caso.
- b) Nunca.
- c) **En las Comunidades Autónomas de vía común.**
- d) En las Comunidades Autónomas de vía especial.

**5. En las Comunidades Autónomas que siguen la vía común, el Proyecto de Estatuto será elaborado por la/los:**

- a) Asamblea de Parlamentarios que se constituye al efecto.
- b) Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) **Miembros de la Diputación u órgano interinsular y por los diputados y senadores elegidos por ellas.**

**6. Según el artículo 1 del Estatuto de Autonomía, Andalucía es un/una:**

- a) Nación.
- b) Región nacionalizada.
- c) Estado dentro del conjunto del Estado español.
- d) **Nacionalidad histórica.**

**7. Gozan de la condición política de andaluces los ciudadanos españoles que:**

- a) Hayan nacido en Andalucía.
- b) **Tengan vecindad administrativa en cualquiera de sus Municipios.**
- c) Reúnan necesariamente las dos condiciones anteriores.
- d) Todos los anteriores y los que tengan ascendientes andaluces.

**8. La sede de la capital de Andalucía se determina por el:**

- a) Parlamento de Andalucía.
- b) Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- c) **Propio Estatuto de Autonomía.**
- d) Presidente de la Junta de Andalucía.

**9. Entre los principios de la organización territorial de Andalucía, según nuestro Estatuto de Autonomía, no figura el de:**

- a) Subsidiariedad.
- b) **Eficacia.**
- c) Cooperación.
- d) Lealtad institucional.

**10. Sobre los derechos sociales, deberes y políticas públicas trata el siguiente Título de nuestro Estatuto de Autonomía:**

- a) Preliminar.
- b) **Primero.**
- c) Tercero.
- d) Quinto.

**TEMA 4. Régimen Local Español. Clases de Entidades Locales. La Provincia: organización y competencias.**

**Normativa: Constitución Española/Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local**

**1. El carácter de cauce inmediato de participación ciudadana se predica del/de la:**

- a) Comunidad Autónoma.
- b) **Municipio.**
- c) Estado.
- d) Provincia.

**2. Según el artículo 24 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local regularán los siguientes entes, que carecerán de personalidad jurídica, como forma de organización desconcentrada del Municipio:**

- a) **Entes de ámbito territorial inferior al Municipio.**
- b) Mancomunidades.
- c) Comarcas.
- d) Ninguno de los anteriores.

**3. Tiene el carácter de división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado un/una:**

- a) Comarca.
- b) Municipio.
- c) **Provincia.**
- d) Comunidades Autónomas.

**4. Se definen como entidades locales integradas por los municipios de grandes aglomeraciones urbanas entre cuyos núcleos de población existan vinculaciones económicas y sociales que hagan necesaria la planificación conjunta y la coordinación de determinados servicios y obras:**

- a) **Las Áreas Metropolitanas.**
- b) Las Comarcas.
- c) Las Mancomunidades.
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.

**5. Son entidades locales territoriales:**

- a) El municipio y las mancomunidades.
- b) Las provincias y las comarcas.

- c) El municipio, las provincias y las áreas metropolitanas.
- d) La Isla en los archipiélagos balear y canario y los municipios.

**6. De acuerdo con el artículo 141.1 de la Constitución Española:**

- a) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.
- b) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de comarcas y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- d) La Provincia es una Entidad Local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de Municipios y división territorial para el cumplimiento de los fines de la Unión Europea.

**7. El mandato del Presidente de la Diputación será:**

- a) Por cinco años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- b) Por seis años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- c) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura o por la pérdida de una cuestión de confianza.
- d) Por cuatro años, pero puede ser destituido de su cargo por votación de la mitad de los diputados provinciales.

**8. Es una atribución de la Junta de Gobierno de la Diputación:**

- a) La asistencia al Pleno en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) La asistencia a las Comisiones Informativas en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.
- d) Las atribuciones que el Pleno le delegue.

**9. Señala cuál de las siguientes no es una potestad o prerrogativa de una Entidad Local:**

- a) Tributaria y financiera.
- b) La embargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.
- c) De ejecución forzosa y sancionadora.
- d) Expropiatoria y de investigación.

**10. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de los servicios de las Provincias son creados por:**

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) El Pleno de la Corporación.
- c) La Comisión de Cuentas.
- d) La Junta de Gobierno.

**11. La alteración de los límites provinciales se efectuará por:**

- a) Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) Ley Orgánica de las Cortes Generales.
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros.
- d) Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente.

**12. Son fines propios y específicos de las Provincias:**

- a) Realizar los servicios de competencia municipal.
- b) Coordinar la Administración Municipal con la Estatal y Autonómica.
- c) Garantizar los principios de solidaridad y autonomía intermunicipales.
- d) Garantizar el principio de equilibrio intermunicipal.

## **MATERIAS ESPECÍFICAS**

### **TEMA 1. El acto administrativo. Concepto y clases. Motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.**

**Tema 1 – Pregunta 1.- ¿Cuál de los siguientes actos no tiene que ser motivado según el art. 35 Ley 39/2015?:**

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos.
- c) Las propuestas de resolución en procedimientos sancionadores.
- d) **Todos los anteriores actos deben ser motivados.**

**Tema 1 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, los actos administrativos.**

- a) No se producirán por escrito.
- b) Se producirán por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) **Se producirán por escrito a través de medios electrónicos.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 1 – Pregunta 3.- La resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria, conforme al art. 37 de la Ley 39/2015:**

- a) **Son nulas.**
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) Producen los mismos efectos que la disposición reglamentaria.

**Tema 1 – Pregunta 4.- En función de la potestad que se ejercita por el órgano al dictar un acto administrativo, se clasifican en:**

- a) **Reglados y Discrecionales.**
- b) Simples y Complejos.
- c) Constitutivo y declarativos.
- d) De trámite y definitivos.

**Tema 1 – Pregunta 5.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015, la eficacia de los actos de las Administraciones Públicas:**

- a) Nunca podrá tener efectos retroactivos.
- b) **Quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.**
- c) En ningún caso podrá quedar demorada.
- d) Será retroactiva cuando produzca efectos desfavorables para el interesado.

**Tema 1 – Pregunta 6.- Un acto administrativo que proviene de dos o más órganos es un acto:**

- a) **Complejo.**
- b) Simple.
- c) Plural.
- d) Múltiple.

**Tema 1 – Pregunta 7.- Conforme al art. 47 de la Ley 39/2015 no son nulos de pleno derecho los actos administrativos.**

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que se dicten como consecuencia de infracción penal.
- c) **Los dictados por órgano inferior jerárquico del competente.**
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.

**Tema 1 – Pregunta 8.- De acuerdo con los arts. 48 y 49 de la Ley 39/2015:**

- a) **Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del**

ordenamiento jurídico.

- b) El defecto de forma determina la nulidad del acto en todo caso.
- c) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la ley son anulables.
- d) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implica la nulidad de pleno derecho del acto.

**Tema 1 – Pregunta 9.- Los actos nulos que contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste tal como dispone el art. 50 de la Ley 39/2015. Se trata de la figura de la:**

- a. Conservación de actos.
- b. Conversión de actos viciados.
- c. Convalidación de actos.
- d. Ninguna es correcta.

**Tema 1 – Pregunta 10.- Según el art. 52 de la Ley 39/2015:**

- a) La Administración no podrá convalidar los actos anulables.
- b) La Administración no podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho.
- c) La Administración podrá convalidar los actos nulos y anulables.
- d) La Administración solo podrá convalidar los actos nulos cuando el vicio consiste en incompetencia del órgano por razón de la materia o del territorio.

**TEMA 2. La eficacia de los actos administrativos. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.**

**Tema 2 - Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, toda notificación del acto administrativo deberá ser cursada a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado:**

- a) De forma inmediata.
- b) Dentro del plazo de diez días.
- c) En el plazo de quince días.
- d) En el plazo de un mes.

**Tema 2 – Pregunta 2.- Conforme al art. 39 de la Ley 39/2015:**

- a) La eficacia del acto siempre queda demorada.
- b) La eficacia del acto quedará demorada cuando esté supeditada a publicación.
- c) La eficacia del acto no puede quedar demorada cuando esté supeditada a su notificación.
- d) La eficacia del acto nunca podrá ser retroactiva.

**Tema 2 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 41 de la Ley 39/2015, las notificaciones se practicarán:**

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Siempre por medios electrónicos cuando el interesado sea una persona física.
- c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Siempre por notificación en papel en el domicilio indicado por el interesado.

**Tema 2 – Pregunta 4.- Según el art. 41 de la Ley 39/2015 los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos:**

- a) Solamente en la solicitud de inicio del procedimiento.
- b) En cualquier momento.
- c) En cualquier momento, pero una vez comunicado no puede pedir que dejen de practicarse por medios electrónicos.
- d) Todas las personas están obligadas a recibir notificaciones electrónicas.

**Tema 2 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015:**

- a) Varios actos administrativos en ningún caso podrán refundirse en un único acto.
- b) Varios actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto.
- c) Excepcionalmente varios actos administrativos podrán refundirse en un único acto, salvo en el caso de nombramiento o licencias.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 2 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 39 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producen efectos desde:**

- a) El día siguiente a la fecha en que se dicten.
- b) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) El día siguiente a su notificación.
- d) El mismo día de su notificación.

**Tema 2 – Pregunta 7.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación, conforme al art. 41 de la Ley 39/2015:**

- a) La realizada en último lugar.
- b) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
- c) La que elija el interesado.
- d) Esa notificación es nula.

**Tema 2 – Pregunta 8.- Conforme al art. 42 de la Ley 39/2015, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:**

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Cualquier persona mayor de catorce años con grado de parentesco hasta el segundo grado del interesado que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y esté empadronado en el mismo.
- d) Cualquier persona siempre que no sea menor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**Tema 2 – Pregunta 9.- En el caso de una notificación intentada de la que no se hace cargo nadie, de acuerdo con la regulación prevista en el art. 42 de Ley 39/2015:**

- a) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se repetirá el intento de notificación por tres veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Se repetirá el intento de notificación por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.
- d) Todos los anteriores son válidos.

**Tema 2 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 43 de la Ley 39/2015, la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando:**

- a) Hayan transcurrido 20 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido 7 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido los tres meses para resolver el procedimiento sin acceder a su contenido.

**TEMA 3. El procedimiento administrativo: concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Las fases del procedimiento: iniciación,**



**ordenación e instrucción. Terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo local.**

**Tema 3 – Pregunta 1.- Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 39/2015:**

- a) Salvo que por ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.
- b) **Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.**
- c) Los plazos señalados por días son siempre naturales.
- d) Del cómputo de plazos en días solo se excluyen los domingos y festivos.

**Tema 3 – Pregunta 2.- Conforme al art. 30 de la Ley 39/2015, cuando el último día del plazo sea inhábil:**

- a) Se entenderá que finaliza el día hábil anterior.
- b) **Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.**
- c) Si la tramitación es electrónica se entiende finalizado ese mismo día inhábil.
- d) Se entenderá prorrogado al primer día hábil del mes siguiente.

**Tema 3 – Pregunta 3.- Conforme al art. 31 de la Ley 39/2015 el registro electrónico:**

- a) Permitirá la presentación de documentos únicamente los días hábiles.
- b) No permitirá la presentación de documentos los domingos.
- c) **Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 3 – Pregunta 4.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015:**

- a) Podrá ser objeto de ampliación cualquier plazo vencido.
- b) **Los acuerdos de ampliación de plazos no serán susceptibles de recurso.**
- c) Contra los acuerdos de ampliación de plazos se podrá interponer recurso de alzada.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

**Tema 3 – Pregunta 5.- De acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:**

- a) La Administración anulará el procedimiento.
- b) La Administración retrotraerá las actuaciones.
- c) **La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.**
- d) La Administración podrá acordar la ampliación de los plazos aunque hayan vencido.

**Tema 3 – Pregunta 6.- Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015 en los procedimientos iniciados de oficio el plazo máximo en el que deba notificarse la resolución expresa se contará:**

- a) Desde la notificación del acuerdo de inicio.
- b) Desde el días siguiente a la notificación del acuerdo de inicio.
- c) **Desde la fecha del acuerdo de inicio.**
- d) Desde el días siguiente a la fecha del acuerdo de inicio.

**Tema 3 – Pregunta 7.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento que no podrá exceder, de conformidad con el art. 21 de la Ley 39/2015:**

- a) De tres meses.
- b) **De seis meses.**
- c) De un año.
- d) No hay límite de tiempo establecido.

**Tema 3 – Pregunta 8.- Conforme al art. 24 de la Ley 39/2015, en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla:**

- a) Desestimada por silencio administrativo.
- b) Caducada.
- c) Prescrita.
- d) Estimada por silencio administrativo.

**Tema 3 – Pregunta 9.- En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior, según el art. 24 Ley 39/2015:**

- a) Solo podrá ser desestimatoria.
- b) Solo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- c) Podrá ser estimatoria o desestimatoria a decisión del órgano competente.
- d) Ya no podrá dictarse al ser el silencio estimatorio.

**Tema 3 – Pregunta 10.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, la Ley 39/2015 establece que en su art. 25 que:**

- a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) Se producirá la prescripción.
- c) Se producirá la caducidad.
- d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

**TEMA 4. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.**

**Tema 4 – Pregunta 1.- De acuerdo en el art. 112 de la Ley 39/2015 los recursos de alzada y potestativo de reposición cabrá fundarlos:**

- a) En cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015.
- b) Únicamente en motivos de nulidad.
- c) Únicamente en motivos de anulabilidad del art. 48 de la Ley 39/2015.
- d) El de alzada en motivos de nulidad y el de reposición en motivos de anulabilidad.

**Tema 4 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 112 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:**

- a) Se puede interponer recurso de alzada.
- b) Solo se puede interponer recurso potestativo de reposición
- c) No cabrá recurso en vía administrativa.
- d) Cabrá cualquier recurso en vía administrativa.

**Tema 4 – Pregunta 3.- Conforme al art. 115 de la Ley 39/2015 no pone fin a la vía administrativa:**

- a) Los pactos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- d) Todos los anteriores ponen fin a la vía administrativa.

**Tema 4 – Pregunta 4.- Según dispone el art. 118 de la Ley 39/2015, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes, en el plazo de:**

- a) Siete días.
- b) Veinte días.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a diez días ni superior a veinte días.

**Tema 4 – Pregunta 5.- Conforme al art. 121 de la Ley 39/2015:**

- a) El recurso de alzada podrá interponerse contra actos que pongan fin a la vía administrativa.
- b) El recurso de alzada se resolverá por el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- c) El recurso de alzada se resolverá por el mismo acto que los dictó.
- d) El recurso de alzada no puede interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido.

**Tema 4 – Pregunta 6.- Si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de alzada conforme al art. 122 de la Ley 39/2015 es de:**

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

**Tema 4 – Pregunta 7.- Según el art. 122 de la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:**

- a) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Podrá interponerse recurso de alzada.
- c) Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.
- d) No podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.

**Tema 4 – Pregunta 8.- Conforme al art. 124 de la Ley 39/2015:**

- a) Si se interpone recurso potestativo de reposición ya no podrá interponerse recurso contencioso – administrativo.
- b) Se puede interponer simultáneamente recurso potestativo de reposición y contencioso administrativo.
- c) Es necesario poner recurso potestativo de reposición antes que acudir a la vía contenciosa – administrativa.
- d) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

**Tema 4 – Pregunta 9.- El plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición conforme al art. 124 de la Ley 39/2015 es de:**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

**Tema 4 – Pregunta 10.- De conformidad con el art. 125 de la Ley 39/2015, cuando el recurso extraordinario de revisión se deba a que al dictar los actos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo para interponerlo es de:**

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- b) Tres meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- c) Seis meses desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- d) Un mes desde la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

**TEMA 5. El Área de Presidencia de la Diputación de Cádiz. Planificación e Infraestructuras. Unidad de Gestión AEPSA. Convenios del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE), la Junta de Andalucía y la Diputación Provincial de Cádiz.**

**Tema 5 – Pregunta 1.- ¿Cuál de las siguientes entidades depende del Área de Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz?:**

- a) Empresa Provincial de Información de Cádiz, S.A.
- b) TUGASA
- c) Agencia Provincial de la Energía
- d) Fundación Provincial de Cultura.

**Tema 5 – Pregunta 2.- La Unidad de Gestión AEPSA se encuentra orgánicamente integrada en:**

- a) Área de Presidencia.
- b) Área de Cooperación y Asistencia a Municipios.
- c) Área de Desarrollo Local.
- d) Área de Empleo.

**Tema 5 – Pregunta 3.- Los convenios de colaboración de la Junta de Andalucía con la Diputación Provincial de Cádiz relativos a la financiación del coste de los materiales de proyectos de obras afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario (en adelante PROFEA) se enmarcan, según el art. 60 del Estatuto de Autonomía para Andalucía:**

- a) En la competencia compartida en materia de régimen local del Estado y la Comunidad Autónoma.
- b) En la personalidad jurídica plena de las Corporaciones Locales.
- c) En la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de régimen local.
- d) En la competencia exclusiva del Estado en materia de régimen local.

**Tema 5 – Pregunta 4.- Según el art. 83 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, para una más eficaz gestión y prestación de servicios de sus competencias las provincias y municipios podrán con la Comunidad Autónoma:**

- a) Celebrar convenios de cooperación.
- b) Dictar leyes conjuntas de desarrollo cooperativo.
- c) Únicamente se prevé la creación de consorcios al respecto.
- d) Crear empresas públicas interadministrativas para ello.

**Tema 5 – Pregunta 5.- Los convenios de colaboración que puedan suscribirse entre Servicio Público de Empleo Estatal, Corporaciones Locales de la Provincia de Cádiz y Junta de Andalucía tendrán carácter:**

- a) De contratos del sector público.
- b) Privado.
- c) De encomienda de gestión.
- d) Administrativo.

**Tema 5 – Pregunta 6.- En el ámbito de la Junta de Andalucía, la Consejería competente para la firma de los convenios de colaboración con la Diputación Provincial de Cádiz para la financiación del coste de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al PROFEA es:**

- a) Consejería de Hacienda y Financiación Europea.
- b) Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública.
- c) Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.
- d) Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.

**Tema 5 – Pregunta 7.- Estos convenios se incluyen en el ámbito de aplicación del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación al programa de fomento de empleo agrario de créditos para inversiones de las Administraciones Públicas en las Comunidades Autónomas de Andalucía y Extremadura y en las zonas rurales deprimidas, que a su vez NO incluye uno de los siguientes proyectos (art. 2):**

- a) Proyectos de interés general y social subvencionándose al contratación de trabajadores.
- b) Proyectos de inversión de las Administraciones, generadores de empleo para los trabajadores eventuales agrarios desempleados.
- c) Acciones que faciliten la inserción laboral de trabajadores eventuales agrarios.
- d) Todas las acciones anteriores se incluyen como medias de fomento del empleo agrario.

**Tema 5 – Pregunta 8.- El Estado, a través del Servicio de Empleo Público Estatal (en adelante SEPE), destinará créditos para fomentar el empleo de trabajadores desempleados agrarios a través de: (art. 3 RD 939/1997) (SEÑALE LA INCORRECTA)**

- a) Subvenciones a las Corporaciones Locales por la contratación de los citados trabajadores.
- b) Contrataciones directas de trabajadores para actividades propias.
- c) Subvenciones para acciones de formación profesional ocupacional.
- d) Subvenciones para los planes de servicios integrados para el empleo.

**Tema 5 – Pregunta 9.- De acuerdo con el Convenio de colaboración de la Junta de Andalucía con la Diputación Provincial de Cádiz relativo a la financiación del coste de los materiales de proyectos de obras afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario (en adelante PROFEA) el importe a subvencionar por la Consejería competente será del:**

- a) El 75 por ciento.
- b) El 50 por ciento.
- c) El 100 por cien.
- d) El 35 por ciento.

**Tema 5 – Pregunta 10.- Y el importe a subvencionar por la Diputación Provincial de Cádiz será del:**

- a) El 75 por ciento.
- b) El 50 por ciento.
- c) El 100 por cien.
- d) El 25 por ciento.

**Tema 5 – Pregunta 11.- La aportación realizada por la Consejería competente, según el Convenio de colaboración actual:**

- a) Es incompatible con cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad.
- b) Es compatible con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad pero solamente si provienen de la Unión Europea, no de otra Administración Pública.
- c) Es compatible con otras subvenciones o ayudas procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d) Es incompatible con otras ayudas para la misma finalidad de entes privados.

**Tema 5 – Pregunta 12.- La Diputación debe informar sobre los proyectos de obras y servicios aprobados por el SEPE en el marco del PROFEA mediante la presentación del:**

- a) Anexo 1 de la Orden de 14 de junio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario.
- b) Anexo 2 de la Orden de 14 de junio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario.
- c) Anexo 3 de la Orden de 14 de junio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario.
- d) Anexo 4 de la Orden de 14 de junio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales

destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario.

**Tema 5 – Pregunta 13.- La información contenida en el Anexo al que se refiere la pregunta anterior debe presentarse a partir de la fecha fijada al respecto en la Resolución de convocatoria, en el plazo de:**

- a) Un mes.
- b) Dentro del primer trimestre.
- c) Antes del 1 de junio.
- d) Diez días.

**Tema 5 – Pregunta 14.- Los proyectos de obras y servicios que sean financiados por la Consejería competente en la provincia de Cádiz en el ámbito de aplicación del Convenio deberán quedar totalmente ejecutados antes del:**

- a) 30 de septiembre.
- b) 1 de diciembre.
- c) 31 de diciembre.
- d) Primer semestre del año siguiente al de la firma del convenio.

**Tema 5 – Pregunta 15.- El plazo de ejecución al que se refiere la pregunta anterior, de acuerdo con el Convenio:**

- a) No podrá ser ampliado en ningún caso.
- b) Podrá ser ampliado en los términos de la Ley 39/2015.
- c) Podrá ser ampliado si se concede una prórroga por el SEPE.
- d) Podrá ser ampliado pero será necesario modificar el convenio.

**Tema 5 – Pregunta 16.- En relación con las actuaciones de difusión y publicidad de la actividad objeto de subvención, no es correcto:**

- a) Debe usarse un lenguaje no sexista.
- b) Debe colocarse un cartel en el que consten las entidades que cooperan.
- c) En el cartel debe figurar el logotipo de identificación corporativa de la Junta de Andalucía.
- d) Debe publicarse en un medio de comunicación escrito local y nacional.

**Tema 5 – Pregunta 17.- La justificación de la aplicación de los fondos percibidos de la Consejería competente en la materia para la financiación de los costes de materiales de los proyectos de obras y servicios en el marco del PROFEA corresponde a:**

- a) Los municipios beneficiarios.
- b) La Diputación Provincial.
- c) Las empresas contratistas que ejecutan las obras.
- d) El SEPE.

**Tema 5 – Pregunta 18.- Como regla general, la certificación firmada por el órgano interventor de la entidad responsable de la justificación deberá presentarse como máximo hasta:**

- a) El 28 de febrero del año siguiente al que se refiere el convenio.
- b) El 30 de junio del año siguiente al que se refiere el convenio.
- c) El 31 de diciembre del año al que se refiere el convenio.
- d) Dentro el primer trimestre del año siguiente al que se refiere el convenio.

**TEMA 6. El régimen de las subvenciones para las obras ejecutadas por AEPSA y Planificación e Infraestructuras.**

**Tema 6 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 3 de la Orden de 14 de junio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario, los beneficiarios de las**

**subvenciones son:**

- a) Las personas contratadas.
- b) Los ayuntamientos.
- c) Las Diputaciones Provinciales andaluzas.
- d) Las empresas contratistas que ejecutan los proyectos.

**Tema 6 – Pregunta 2.- Podrá ser objeto de financiación la adquisición del cartel de obra, la maquinaria, utensilios y elementos del transporte necesarios para la ejecución del proyecto hasta un máximo de: (art. 4 Orden 14 de junio de 2016):**

- a) Estos conceptos no son objeto de financiación.
- b) El 50% del importe máximo a subvencionar por proyecto.
- c) Puede suponer el único concepto objeto de subvención, es decir, el cien por cien.
- d) El 3% del importe máximo a subvencionar por proyecto.

**Tema 6 – Pregunta 3.- La cuantía máxima total a subvencionar para la adquisición de materiales será la resultante de aplicar a la aportación que el Servicio de Empleo Público Estatal (en adelante SEPE) realiza a nivel provincial para subvencionar los costes salariales y cotizaciones empresariales de aquellos con carácter anual, el porcentaje del: (art. 5 Orden 14 de junio de 2016)**

- a) 45%.
- b) 100%.
- c) 75%.
- d) 25%.

**Tema 6 – Pregunta 4.- Si el SEPE incrementara su aportación inicial, conforme al art. 6 de la Orden de 14 de junio de 2016:**

- a) Eso no es posible.
- b) Deberá incorporarse a la convocatoria del año siguiente.
- c) Podría dictarse una nueva convocatoria complementaria de la concesión de la subvención, abriendo nuevo periodo de solicitudes por los nuevos importes.
- d) Se anula la convocatoria para realizar otra.

**Tema 6 – Pregunta 5.- El régimen de control de las subvenciones será conforme al art. 6 de la Orden de 14 de junio de 2016 mediante:**

- a) Control financiero permanente.
- b) Fiscalización previa.
- c) Auditoría externa.
- d) Informe de la Cámara de Cuentas.

**Tema 6 – Pregunta 6.- El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará, según el art. 8 de la Orden de 14 de junio de 2016, en régimen de:**

- a) Concurrencia competitiva.
- b) Concesión directa siguiendo el orden de prelación.
- c) Concurrencia no competitiva.
- d) Cualquiera de las anteriores.

**Tema 6 – Pregunta 7.- Las solicitudes de subvenciones irán dirigidas conforme al art. 9 de la Orden de 14 de junio de 2016 a:**

- a) SEPE.
- b) Consejería de Hacienda y Financiación Europea.
- c) Persona titular de la Dirección General de Administración Local.
- d) Persona titular de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.

**Tema 6 – Pregunta 8.- Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos se requerirá a la Diputación para que subsane en el plazo de: (art. 11 de la Orden de 14 de junio de 2016):**

- a) Un mes.
- b) Quince días.

- c) Treinta días.
- d) Diez días.

**Tema 6 – Pregunta 9.- La solicitud deberá ir suscrita, según la Resolución de 3 de junio de 2022, por la que se convocan estas subvenciones para el año 2022, por:**

- a) La persona titular de la presidencia de la Diputación.
- b) El titular del Área de Desarrollo Local.
- c) El titular del Área de Cooperación y Asistencia a Municipios.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**Tema 6 – Pregunta 10.- El plazo de presentación de solicitudes conforme a la disposición octava de la Resolución de 3 de junio de 2022, por la que se convocan estas subvenciones para el año 2022 es de:**

- a) Tres meses.
- b) Diez días hábiles.
- c) Un mes.
- d) Veinte días.

**Tema 6 – Pregunta 11.- Instruidos los procedimientos y antes de redactar la propuesta de finalización se dará plazo de alegaciones a la Diputación por plazo de: (art. 12 Orden de 14 de junio de 2016)**

- a) Un mes.
- b) Diez días.
- c) Entre quince y veinte días.
- d) El plazo se concede una vez concedida la subvención, no antes.

**Tema 6 – Pregunta 12.- Por regla general la concesión de la subvención adopta la forma de terminación convencional que implica la suscripción de un convenio de colaboración entre la Consejería competente y la Diputación en el plazo máximo de: (art. 13 Orden 14 de junio de 2016)**

- a) Un mes desde la resolución.
- b) Tres meses antes de finalizar el año.
- c) Antes del 31 de diciembre.
- d) Seis meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro telemático único.

**Tema 6 – Pregunta 13.- En relación con la terminación del procedimiento no es correcto, según el art. 13 de la Orden 14 de junio de 2016:**

- a) Pueden finalizar a través de resolución, en lugar de terminación convencional.
- b) Si no se suscribe el convenio en plazo el silencio administrativo es desestimatorio.
- c) La única forma de terminación es la convencional mediante convenio sin que sea posible otra forma.
- d) Las subvenciones concedidas se comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**Tema 6 – Pregunta 14.- La posible modificación del acto finalizador de la concesión según el art. 16 de la Orden de 16 de junio de 2016:**

- a) Podrá afectar al plazo de justificación.
- b) Puede variar el destino o finalidad de la subvención.
- c) Puede alterar la actividad para la que se concedió la subvención.
- d) Puede elevar la cuantía máxima de la subvención concedida inicialmente.

**Tema 6 – Pregunta 15.- La ampliación del plazo máximo de justificación conforme al art. 16 de la Orden de 16 de junio de 2016:**

- a) No es posible.
- b) No podrá exceder de la mitad del inicialmente establecido.
- c) Podrá ser de igual duración al inicialmente establecido.
- d) No podrá exceder los diez días.



**Tema 6 – Pregunta 16.- Una vez firmado el convenio de colaboración, en la primera anualidad se abonará por la Junta de Andalucía a la Diputación, en un solo pago: (art. 18 Orden de 14 de junio de 2016)**

- a) El 100% del importe concedido.
- b) El 50% del importe concedido.
- c) El 40% del importe concedido.
- d) El 60% del importe concedido.

**Tema 6 – Pregunta 17.- Las entidades beneficiarias deberán remitir al órgano competente a través del Registro Telemático único la justificación acreditativa del empleo de las cantidades recibidas mediante certificado de la Intervención de la Diputación Provincial correspondiente a partir del día siguiente a la finalización del plazo de ejecución fijado en la convocatoria, en el plazo de: (art. 19 Orden de 14 de junio de 2016)**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Cinco meses.
- d) Un año.

**Tema 6 – Pregunta 18.- En caso de iniciar un expediente de reintegro de la suspensión, el plazo de resolución del mismo será de: (art. 20 Orden 14 de junio de 2016)**

- a) Seis meses.
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) Doce meses.

**TEMA 7. La tramitación de las solicitudes de obras de los Ayuntamientos de la provincia Cádiz. Asistencia a los Ayuntamientos de la provincia de Cádiz y a otras entidades en la tramitación de los documentos de sus obras.**

**Tema 7 – Pregunta 1.- En los municipios de población inferior a 20.000 habitantes, la coordinación de prestación de servicios relacionados con obras de pavimentación de vías urbanas o acceso a núcleos de población, según el art. 26 de la LRBRL, corresponde a:**

- a) Estas obras las debe realizar exclusivamente el propio municipio.
- b) Son obras de competencia del Estado delegables en el municipio.
- c) A la Diputación provincial.
- d) Son obras de competencia de la Comunidad Autónoma que no puede delegar.

**Tema 7 – Pregunta 2.- Asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal es un fin propio de la Provincia que debe garantizarlos en el marco de: (art. 31 LRBRL)**

- a) La política económica y social.
- b) Equilibrio presupuestario.
- c) Igualdad y seguridad jurídica.
- d) Las competencias delegadas por el Estado y las Comunidades Autónomas.

**Tema 7 – Pregunta 3.- La coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada de los mismos supone la aprobación de un plan provincial por: (art. 33 y 36 LRBRL)**

- a) La Presidencia de la Diputación.
- b) El Pleno de la Diputación.
- c) La Junta de Gobierno.
- d) El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.

**Tema 7 – Pregunta 4.- En la elaboración del plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal, conforme al art. 36 de la LRBRL:**

- a) Deben participar los Municipios de la Provincia.
- b) No participan los Municipios de la Provincia.
- c) Participa la Comunidad Autónoma.
- d) Es potestativo de Diputación decidir quien participa.

**Tema 7 – Pregunta 5.- El plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal debe fijar los criterios de distribución de los fondos, de acuerdo con el art. 36 LRBRL , deben ser:**

- a) Subjetivos y racionales.
- b) **Objetivos y equitativos.**
- c) Proporcionales y equilibrados.
- d) Discrecionales y coordinados.

**Tema 7 – Pregunta 6.- Los costes efectivos de los servicios municipales podrán financiarse conforme al art. 36 LRBRL:**

- a) Con medios propios de la Diputación.
- b) Por aportaciones municipales.
- c) Por subvenciones del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- d) **Con cualquiera de los anteriores.**

**Tema 7 – Pregunta 7.- Si la Diputación detecta que los costes efectivos de los servicios prestados por los municipios son superiores a los de los servicios coordinados o prestados por ella, según el art. 36 LRBRL:**

- a) No prestará esos servicios.
- b) No aprobará el plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal hasta que no se equilibren los costes.
- c) **Incluirá en el plan provincial fórmulas de prestación unificada o supramunicipal para reducir sus costes efectivos.**
- d) Pedirá incrementar las subvenciones al Estado o Comunidad Autónoma.

**Tema 7 – Pregunta 8.- De acuerdo con el art. 11 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA), las competencias de asistencia que la provincia preste a los municipios podrá consistir en:**

- a) Asistencia de elaboración de planes.
- b) Asistencia para la financiación de servicios.
- c) Asistencia material de prestación de servicios.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

**Tema 7 – Pregunta 9.- Si la Diputación asiste en la elaboración de los pliegos de las obras de los municipios asistidos, se trata de: (art. 12 LAULA)**

- a) Asistencia económica.
- b) **Asistencia técnica.**
- c) Asistencia material.
- d) La asistencia en elaboración de pliegos no está prevista.

**Tema 7 – Pregunta 10.- La solicitud de asistencia técnica se tramitará mediante un procedimiento basado en los principios de: (art. 12 LAULA)**

- a) **Eficacia, transparencia y celeridad.**
- b) Eficiencia, coordinación y prelación.
- c) Igualdad, equidad y equilibrio financiero.
- d) Imparcialidad, cooperación y eficacia.

**Tema 7 – Pregunta 11.- En la tramitación del procedimiento de asistencia económica de la diputación provincial a los municipios en materia de obras: (art. 13 LAULA)**

- a) Entre los criterios de priorización no se incluye la población del municipio.
- b) No tiene por qué respetarse criterios de solidaridad, sino de eficiencia.

c) Se puede proponer derivar la asistencia para otra obra incluida entre sus prioridades por el ayuntamiento.

d) Durante la ejecución de un plan o programa esté no puede modificarse.

**Tema 7 – Pregunta 12.- En la evaluación continua que hace la diputación del plan no se contemplan: (art. 13 LAULA)**

a) Efectos sociales.

b) Efectos territoriales.

c) Efectos ambientales.

d) Efectos estéticos.

**Tema 7 – Pregunta 13.- El Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz que regula la asistencia a los municipios en materia de obras se aprueba:**

a) 31 de octubre de 2019

b) 16 de diciembre de 2020

c) 2 de enero de 2021

d) 8 de octubre de 2015

**Tema 7 – Pregunta 14.- El Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz se aprueba por:**

a) Pleno de la Diputación Provincial.

b) Presidencia de la Diputación Provincial.

c) Consejo de Gobierno de la Junta a propuesta de la Diputación.

d) Tiene que adoptar forma de ley.

**Tema 7 – Pregunta 15.- Estas asistencias en materia de obras vienen prestándose hasta la aprobación del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales (SAEL) de la Diputación Provincial de Cádiz por:**

a) Por la Comunidad Autónoma.

b) Por Servicios externos contratados por Diputación.

c) Por el Servicio de Asistencia Municipal.

d) Por el mismo SAEL que ya existía con anterioridad.

**Tema 7 – Pregunta 16.- En relación con la asistencia del SAEL en materia de obras, señala la respuesta incorrecta:**

a) El SAEL se relacionará con las entidades locales beneficiarias a través de medios electrónicos.

b) Puede consistir en funciones de apoyo, suplencia puntal o complementariedad.

c) La asistencia se prestará conforme a los medios personales y materiales de los que disponga el SAEL en cada momento.

d) La asistencia puede consistir en la asistencia material en la resolución de recursos especiales en materia de contratación.

**Tema 7 – Pregunta 17.- Los recursos de los que disponga el SAEL se destinarán de manera prioritaria, según el art. 5 del Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz, a:**

a) A las entidades locales autónomas.

b) No hay criterios de prioridad por población.

c) A los municipios de hasta 5.000 habitantes.

d) A las mancomunidades de municipios.

**Tema 7 – Pregunta 18.- La entidad local puede desistir de la asistencia del SAEL: (art. 20 Reglamento Regulador del Servicio de Asistencia a las Entidades Locales de la Diputación Provincial de Cádiz).**

a) Cuando la manifieste de forma expresa por escrito.

b) No puede.

c) Si lo hace no podrá volver a pedir asistencia para la misma actuación.

d) Si, pero antes de comenzar la asistencia.

**TEMA 8. Procedimiento y control de las peticiones de AEPSA de proyectos y direcciones de obras, de los Planes de Seguridad y de los Coordinadores de Seguridad y Salud.**

**a) Tema 8 – Pregunta 1.- Las disposiciones mínimas de seguridad y de salud aplicables a las obras de construcción se encuentran reguladas en:**

a) Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.

b) Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y Código Técnico de la Edificación.

c) Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

d) Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.

**Tema 8 – Pregunta 2.- De acuerdo con el art. 2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (en adelante RD 1627/1997), el técnico o técnicos competentes designados por el promotor, encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra es:**

a) El proyectista.

b) La Dirección facultativa.

c) El coordinador en materia de seguridad y salud.

d) El contratista.

**Tema 8 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 3 del RD 1627/1997, cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa se designará un coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra por:**

a) El promotor.

b) El proyectista.

c) El director facultativo.

d) El contratista.

**Tema 8 – Pregunta 4.- En cuál de los siguientes supuestos el promotor está obligado a que en la fase de redacción del proyecto se elabore un estudio de seguridad y salud en los proyectos de obras, conforme al art. 4 del RD 1627/1997:**

a) En todas las obras.

b) En todas las obras que superen el importe del contrato menor.

c) No es obligatoria en ninguna obra.

d) Que la duración estimada sea superior a 30 días laborables, empleándose en algún momento a más de 20 trabajadores simultáneamente.

**Tema 8 – Pregunta 5.- En los proyectos de obras en los que no se exija con carácter obligatorio un estudio de seguridad y salud, el promotor estará obligado de acuerdo con el art. 4 del RD 1627/1997 a elaborar:**

a) Un estudio básico de seguridad y salud.

b) En todas las obras se debe elaborar un estudio de seguridad y salud.

c) Un plan de prevención de riesgos laborales.

d) Un plan de autoprotección.

**Tema 8 – Pregunta 6.- El documento en el que se analizan, estudian, desarrollan y complementan las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico de seguridad y salud se denomina conforme al art. 7 del RD 1627/1997:**

b) Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

c) Proyecto de salud laboral.

- d) Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- e) Plan de Autoprotección.

**Tema 8 – Pregunta 7.- ¿Quién es el encargado de elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo según el art. 7 del RD 1627/1997?:**

- a) El director facultativo.
- b) El promotor.
- c) El Coordinador de seguridad y salud.
- d) El contratista.

**Tema 8 – Pregunta 8.- Según dispone el art. 7 del RD 1627/1997, en el caso de obras de las Administraciones públicas, el Plan de Seguridad y Salud se aprobará por:**

- a) La Oficina que supervise el proyecto.
- b) El proyectista.
- c) El director facultativo.
- d) La Administración Pública que haya adjudicado la obra.

**Tema 8 – Pregunta 9.- De acuerdo con el art. 9 del RD 1627/1997, coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo corresponde a:**

- a) El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.
- b) El redactor del proyecto.
- c) El responsable del contrato.
- d) El órgano de contratación.

**Tema 8 – Pregunta 10.- En cada centro de trabajo existirá con fines de control y seguimiento del plan de seguridad y salud: (art. 13 RD 1627/1997)**

- a) Una Hoja de Comunicaciones.
- b) Un Libro de Incidencias.
- c) Un Cuaderno de Accidentes.
- d) No está previsto ningún documento concreto a parte del plan.

**Tema 8 – Pregunta 11.- Si fuera necesario el documento al que se refiere la pregunta anterior, en el caso de obras de las Administraciones Públicas, será facilitado de acuerdo con el art. 13 del RD 1627/1997 por:**

- a) El Colegio Profesional al que pertenezca el técnico que haya aprobado el plan de seguridad y salud.
- b) Un arquitecto colegiado.
- c) La Oficina de Supervisión de Proyectos u órgano equivalente.
- d) El responsable del contrato.

**Tema 8 – Pregunta 12.- En el caso de que en el libro de incidencias se realice una anotación que se refiera a cualquier incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas en dicho libro por las personas facultadas para ello, deberá remitirse una copia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en el plazo de: (art. 13 RD 1627/1997)**

- a) 3 días
- b) 24 horas
- c) 5 días
- d) 1 semana

**Tema 8 – Pregunta 13.- La inclusión en el proyecto de ejecución de obra del estudio de seguridad y salud implica, según el art. 17 del RD 1627/1997:**

- a) Que el proyecto debe ser necesariamente visado por el Colegio Profesional correspondiente.
- b) Que el proyecto ya no tiene que ser visado.
- c) Que la obra queda exenta de obtener licencia municipal.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 8 – Pregunta 14.- De acuerdo con el art. 2 del RD 1627/1997, el técnico competente integrado en la dirección facultativa, designado por el promotor encargado de aprobar el plan de seguridad y salud elaborado por el contratista es:**

- a) Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la elaboración del proyecto de obra.
- b) **Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra.**
- c) Proyectista.
- d) Subcontratista.

**Tema 8 – Pregunta 15.- De acuerdo con el art. 3 del RD 1627/1997, la designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto de obra y durante la ejecución de la obra:**

- a) No podrá recaer en la misma persona.
- b) No se dan en una misma obra de forma simultánea.
- c) Exime al coordinador de sus responsabilidades.
- d) **Podrá recaer en la misma persona.**

**Tema 8 – Pregunta 16.- Las obras de túneles, galería, conducciones subterráneas y presas: (art. 4 RD 1627/1997)**

- a) No exigen proyecto.
- b) No exigen estudio de seguridad y salud.
- c) **Exige redacción de proyecto y estudio de seguridad y salud.**
- d) Exige proyecto pero no estudio de seguridad y salud.

**Tema 8 – Pregunta 17.- Según el art. 7 del RD 1627/1997 el plan de seguridad y salud deberá ser aprobado:**

- a) **Antes del inicio de la obra.**
- b) Antes de la redacción del proyecto.
- c) Antes del visado del proyecto.
- d) Dentro del primer mes desde el inicio de ejecución de la obra.

**Tema 8 – Pregunta 18.- Los principios generales de la acción preventiva contemplado en la Ley de Prevención de Riesgos laborales no se aplicarán a las siguientes actividades: (art. 10 RD 1627/1997)**

- a) Evacuación de escombros.
- b) Almacenamiento de residuos.
- c) El mantenimiento de la obra en buen estado de orden y limpieza.
- d) **Se aplicarán a todas las actividades anteriores.**

**TEMA 9. La gestión de los documentos básicos de los expedientes y los proyectos obras de AEPSA. Archivo, documentación y actualización de los expedientes de AEPSA y Planificación e Infraestructuras.**

**Tema 9 – Pregunta 1.- El conjunto de documentos mediante los cuales se definen y determinan las exigencias técnicas de las obras tal como se define en el art. 4 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (en adelante LOE) se denomina:**

- a) Plan de Obra.
- b) **Proyecto.**
- c) Expediente de Obra.
- d) DBO, Documentación Básica de Obra.

**Tema 9 – Pregunta 2.- La recepción de la obra como el acto por el cual el constructor, una vez concluida ésta, hace entrega de la misma al promotor y es aceptada por éste se documenta según el art. 6 LOE en:**

- a) El libro de incidencias de la obra.
- b) Escritura pública ante notario.
- c) **En un acta firmada por el promotor y el constructor.**

d) En diligencia ante funcionario público e inscrita en el Registro Mercantil

**Tema 9 – Pregunta 3.- El documento denominado certificado final de obra previsto en el art. 6 LOE será suscrito por:**

- a) El contratista.
- b) El director de obra y el director de la ejecución de la obra.
- c) El promotor y el proyectista.
- d) El contratista y el órgano interventor.

**Tema 9 – Pregunta 4.- ¿Cuál de las siguientes actuaciones no requiere la adjudicación de un contrato de obras por la Administración Pública según el art. 231 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)?:**

- a) La aprobación del proyecto.
- b) El replanteo del proyecto.
- c) La supervisión del proyecto.
- d) Se requieren todos los anteriores.

**Tema 9 – Pregunta 5.- El documento del proyecto de obras donde se hará la descripción de las obras y se regulará su ejecución, con expresión de la forma en que esta se llevará a cabo, las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista, y la manera en que se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución, conforme al art. 233 LCSP se denomina:**

- a) Pliego de prescripciones técnicas particulares.
- b) Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Plan de obra.
- d) Memoria.

**Tema 9 – Pregunta 6.- De acuerdo con el art. 233 LCSP, salvo que ello resulte incompatible con la naturaleza de la obra, el proyecto deberá incluir un análisis de los terrenos sobre los que esta se va a ejecutar, así como los informes y estudios previos necesarios para la mejor determinación del objeto del contrato. Es lo que se denomina:**

- a) Estudio Geoestratégico.
- b) Plan de obra.
- c) Estudio geotécnico.
- d) Programa de desarrollo técnico de la construcción.

**Tema 9 – Pregunta 7.- ¿Puede la Administración realizar la contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras correspondientes?: (art. 234 LCSP)**

- a) Si, excepcionalmente.
- b) Si, con carácter general será así.
- c) No, en ningún caso.
- d) No puede hacerlo de otra forma que conjuntamente.

**Tema 9 – Pregunta 8.- El art. 236 LCSP establece que aprobado el proyecto de una obra por la Administración se procederá a comprobar la realidad geométrica de la misma y la disponibilidad de los terrenos precisos para su normal ejecución, lo que se denomina:**

- a) Anteproyecto de obra.
- b) Replanteo del proyecto.
- c) Estudio geotécnico.
- d) Acta de ocupación.

**Tema 9 – Pregunta 9.- Una vez finalizada la obra, el proyecto será facilitado al promotor para la formalización de los correspondientes trámites administrativos conforme al art. 7 LOE por:**

- a) El proyectista.
- b) El director de obra.**
- c) El responsable del contrato.
- d) El encargado de la obra.

**Tema 9 – Pregunta 10.- El obligado a facilitar la documentación e información previa necesaria para la redacción del proyecto es según el art. 9 LOE:**

- a) El director de obra.**
- b) El contratista.
- c) El promotor.
- d) El proyectista.

**Tema 9 – Pregunta 11.- Los documentos que contienen la caracterización de las exigencias básicas y su cuantificación, en la medida en que el desarrollo científico y técnico de la edificación lo permite, mediante el establecimiento de los niveles o valores límite de las prestaciones de los edificios o sus partes, entendidas dichas prestaciones como el conjunto de características cualitativas o cuantitativas del edificio, identificables objetivamente, que determinan su aptitud para cumplir las exigencias básicas correspondientes, según el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, que aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE) se denomina:**

- a) Documentos Básicos.**
- b) Libro del Edificio.
- c) Condiciones Generales.
- d) Condiciones Funcionales.

**Tema 9 – Pregunta 12.- Los documentos que contienen las especificaciones y guías técnicas o códigos de buena práctica que incluyan procedimientos de diseño, cálculo, ejecución, mantenimiento y conservación de productos, elementos y sistemas constructivos, según el art. 4 del CTE se denominan:**

- a) Documentos Básicos.
- b) Documentos Reconocidos.**
- c) Documentos Esenciales.
- d) Documentos Informativos.

**Tema 9 – Pregunta 13.- En su tramitación administrativa todo proyecto de edificación se desarrolla en dos etapas según el art. 6 del CTE:**

- a) Fase de anteproyecto y fase de proyecto.
- b) Fase de replanteo y fase de ejecución.
- c) Fase de proyecto básico y fase de proyecto de ejecución.**
- d) Fase de ejecución y fase de certificación.

**Tema 9 – Pregunta 14.- Con el proyecto básico conforme al art. 6 del CTE:**

- a) No se puede solicitar la licencia municipal de obras.
- b) Se puede solicitar la licencia municipal de obras.**
- c) Se puede solicitar la licencia municipal de obras e iniciar la construcción.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 9 – Pregunta 15.- De acuerdo con el art. 17 de la Ley 39/2015, la documentación electrónica de los expedientes de AEPSA que correspondan a procedimientos finalizados deben mantenerse:**

- a) En un formato que garantice su autenticidad.
- b) En un archivo electrónico único.
- c) En un formato que asegure la posibilidad de trasladarlos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

**Tema 9 – Pregunta 16.- Los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos de los expedientes de AEPSA deberán contar con medidas de seguridad**



**que, de acuerdo con el art. 17 de la Ley 39/2015, se adecuen a lo previsto en:**

- a) Base de Datos de Archivo Nacional.
- b) El Consejo de Seguridad Nacional.
- c) **El Esquema Nacional de Seguridad.**
- d) El CSIC.

**Tema 9 – Pregunta 17.- Los documentos electrónicos administrativos emitidos durante la tramitación de los procedimientos de AEPSA, según el art. 26 de la Ley 39/2015, para ser válidos deberán:**

- a) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.
- b) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
- c) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- d) **Deben incorporar todo lo anterior para ser válidos.**

**Tema 9 – Pregunta 18.- En la tramitación de un procedimiento administrativo por AEPSA no requerirán de firma electrónica, según el art. 26 de la Ley 39/2015:**

- a) Ningún documento electrónico que se emita.
- b) **Los documentos electrónicos emitidos con carácter meramente informativo.**
- c) Los documentos electrónicos que formen parte del expediente administrativo.
- d) Ninguna es correcta.

**TEMA 10. Los trámites con las oficinas del SAE para la contratación del personal de las obras de AEPSA. Tramitación de las dietas y asignaciones del personal de AEPSA.**

**Tema 10 – Pregunta 1.- Las Corporaciones Locales que deseen realizar obras y servicios de interés general y social mediante la contratación de trabajadores desempleados, acogiéndose a las subvenciones correspondientes deberán solicitarlo ante: (Apdo. I Res. 30.03.99 del INEM)**

- a) El Servicio Público de Empleo Estatal.
- b) **El Servicio Andaluz de Empleo.**
- c) El Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- d) La Diputación Provincial.

**Tema 10 – Pregunta 2.- Entre la documentación que tienen que acompañar las Corporaciones en su solicitud no se encuentra según el art. 6 de la Orden de 26 de octubre de 1998:**

- a) La memoria de la obra.
- b) Proyecto y planos de la obra.
- c) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
- d) **Pliegos del expediente de contratación de la obra.**

**Tema 10 – Pregunta 3.- El instrumento básico para la contratación de los trabajadores es:**

- a) El pliego de prescripciones técnicas del contrato.
- b) **La oferta de empleo.**
- c) El Plan Provincial correspondiente.
- d) La aplicación informática HERMES.

**Tema 10 – Pregunta 4.- La oferta de empleo para la contratación del personal de las obras de AEPSA debe presentarse: (Apdo. II Res. 30.03.99)**

- a) **En la Oficina de Empleo en cuyo ámbito geográfico se encuentre la entidad ofertante.**
- b) En cualquier Oficina de Empleo de la provincia.
- c) En cualquier Oficina de Empleo de la Comunidad Autónoma.
- d) En los Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Empleo.

**Tema 10 – Pregunta 5.- La oferta de empleo debe ser presentada con una antelación como mínimo a la fecha prevista del inicio de la obra de: (Apdo. II Res.**

**30.03.99)**

- a) Un mes
- b) Diez días.
- c) Tres días.
- d) **Quince días.**

**Tema 10 – Pregunta 6.- Entre los criterios establecidos en el Apdo. II.2 de la Resolución de 30.03.99 para la selección de los trabajadores no se encuentra:**

- a) Mayor adecuación al puesto de trabajo ofertado.
- b) Condición de discapacitado del demandante de empleo.
- c) Existencia de responsabilidades familiares.
- d) **Todos los anteriores son criterios de selección.**

**Tema 10 – Pregunta 7.- No se tendrá en cuenta a la hora de la selección del trabajador:**

- a) El tiempo de permanencia en desempleo.
- b) **La disponibilidad de medio de transporte propio.**
- c) La condición de mujer.
- d) La edad.

**Tema 10 – Pregunta 8.- Cuando el puesto de trabajo requiera algún tipo de cualificación la oficina de empleo presentará a la entidad beneficiaria:**

- a) Un candidato por puesto.
- b) Tres candidatos por puesto.
- c) **Dos candidatos por puesto.**
- d) Cinco candidatos por puesto.

**Tema 10 – Pregunta 9.- El proceso de selección deberá realizarse en un plazo contado desde la presentación de la oferta no superior a:**

- a) Diez días.
- b) **Quince días.**
- c) Un mes.
- d) Cinco días.

**Tema 10 – Pregunta 10.- La duración de la contratación no podrá sobrepasar el plazo de ejecución de las obras conforme al art. 4.1.e) de la Orden TMS/804/2016, de 23 de julio, que es de:**

- a) **9 meses, ampliable de forma excepcional a 3 meses más.**
- b) 6 meses.
- c) Tres años.
- d) 3 meses.

**Tema 10 – Pregunta 11.- En relación con las asignaciones del personal contratado para la ejecución de obras en el marco de AEPSA el plus que se devenga por cada día efectivamente trabajado con el rendimiento normal exigible y que penaliza el absentismo laboral se denomina (Art. 24 Convenio Colectivo Construcción Provincia de Cádiz):**

- a) Complemento personal absorbible.
- b) Complemento de transitoriedad.
- c) **Plus de asistencia y actividad.**
- d) No existe ese plus.

**Tema 10 – Pregunta 12.- Se reconoce en el art. 26 del Convenio de Construcción y Obras Públicas de Cádiz el complemento por discapacidad a los trabajadores en el marco de AEPSA con una discapacidad a partir del grado de:**

- a) 33%
- b) 66%
- c) 1%

d) 13%

**Tema 10 – Pregunta 13.- La segunda gratificación extraordinaria del personal trabajador de AEPESA la percibirá: (art. 27 Convenio Colectivo Construcción y Obras Públicas)**

- a) Antes del 1 de diciembre.
- b) **Antes del 20 de diciembre.**
- c) Antes del 30 de junio.
- d) A la mitad de su contrato.

**Tema 10 – Pregunta 14.- Respecto a las horas extraordinarias del personal trabajador de AEPESA, según el art. 32 del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Cádiz:**

- a) Están prohibidas
- b) Son obligatorias si la empresa lo justifica adecuadamente.
- c) **Son voluntarias para el trabajador.**
- d) Se abonan como una hora normal.

**Tema 10 – Pregunta 15.- ¿Cuál de los siguientes conceptos extrasalariales no contempla el Convenio colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Cádiz aplicable al personal trabajador de AEPESA?:**

- a) Desgaste de herramientas.
- b) Ropa de trabajo.
- c) Premio de natalidad.
- d) **Todos los anteriores están incluidos.**

**Tema 10 – Pregunta 16.- Todas las percepciones económicas del personal trabajador de AEPESA se abonarán según el art. 41 del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Cádiz:**

- a) **Dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente al de su devengo.**
- b) El último día del mes al que correspondan.
- c) El primer día hábil del mes siguiente a su devengo.
- d) Dentro de los últimos días hábiles del mes de su devengo.

**Tema 10 – Pregunta 17.- Cuando el empresario organice y costee la manutención y alojamiento del persona desplazado, la dieta: (art. 54 Convenio Colectivo)**

- a) Será del 50% de la dieta completa.
- b) **Será del 20% de la dieta completa.**
- c) Será completa.
- d) No habrá lugar a dieta.

**Tema 10 – Pregunta 18.- Cuando el trabajador de AEPESA, como consecuencia del desplazamiento, tenga necesidad de realizar la comida fuera de su residencia habitual y no le fuera suministrada por la empresa pero pernocte en su residencia: (art. 54 Convenio Colectivo)**

- a) No percibirá dieta.
- b) Percibirá dieta completa.
- c) Percibirá un tercio de la dieta.
- d) **Percibirá media dieta.**

**TEMA 11. Seguridad Social. Altas, bajas, incapacidad temporal por enfermedad y accidente laboral.**

**Tema 11 – Pregunta 1.- Una de las características de la afiliación al Régimen General de la Seguridad Social es:**

- a) Que no es obligatoria.
- b) Que es única y general para todos los Regímenes del Sistema.**
- c) Que no es exclusiva.
- d) Todas las anteriores lo son.

**Tema 11 – Pregunta 2.- La solicitud de afiliación a la Seguridad Social:**

- a) Debe realizarse dentro de los cinco días naturales siguientes a aquel en el que se inicia la prestación de servicios.
- b) Debe realizarse dentro del mes natural en el que se inicia la prestación de servicios.
- c) Excepcionalmente, puede realizarse con posterioridad al inicio de la prestación de servicios, siempre que no haya caducado.
- d) Debe realizarse siempre con carácter previo al inicio de la prestación de servicios del trabajador por cuenta ajena.**

**Tema 11 – Pregunta 3.- Cuando un trabajador deja de trabajar en la empresa, ¿en qué plazo debe presentarse la baja del mismo en la Seguridad Social?:**

- a) 1 mes.
- b) 3 días naturales.**
- c) 60 días antes de la finalización de la relación laboral.
- d) 3 días hábiles.

**Tema 11 – Pregunta 4.- ¿Ante qué Organismo se deben presentar las altas y las bajas en la relación laboral de un trabajador en la Seguridad Social?:**

- a) Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).
- b) Tesorería Territorial del organismo de adscripción.
- c) INSS o Tesorería General de la Seguridad Social, indistintamente.
- d) Tesorería General de la Seguridad Social.**

**Tema 11 – Pregunta 5.- ¿Quiénes estarán sujetos a la obligación de cotizar al Régimen General de la Seguridad Social?:**

- a) Solo los trabajadores
- b) Solo los empresarios
- c) Los trabajadores y empresarios**
- d) Existe solo la obligación de cotizar por enfermedades profesionales por parte de los empresarios y trabajadores.

**Tema 11 – Pregunta 6.- ¿Cuáles de los siguientes supuestos no tendrá consideración de Accidente de Trabajo, según el RDL 8/2015, de 30 de octubre, del TRLGSS?:**

- a) Los que sufra el trabajador al ir al lugar de trabajo
- b) Los que sufra el trabajador como consecuencia del desempeño de cargos electivos de carácter sindical
- c) Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo
- d) Los que sean debidos a dolo o a imprudencia temeraria del trabajador accidentado.**

**Tema 11 – Pregunta 7.- Durante el tiempo que un trabajador ejerce su derecho a la huelga, ¿se suspende la obligación de cotizar a la Seguridad Social por parte de la empresa?:**

- a) No, no se suspende nunca.
- b) No, salvo que cause un perjuicio irreparable a la empresa.
- c) No, si los días de huelga no superan un mes.
- d) Sí**

**Tema 11 – Pregunta 8.- ¿En qué régimen se incluirá a un trabajador contratado en el marco de AEPSA al darle de alta en la Seguridad Social?:**

- a) Régimen general**
- b) Régimen por cuenta propia
- c) Régimen especial

d) En un sistema especial de mutualismo.

**Tema 11 – Pregunta 9.- ¿Deberá continuar la empresa con la obligación de cotizar por un trabajador de AEPSA, en el caso de que estuviese en la situación de Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común?:**

- a) Sí.
- b) No.
- c) A partir del cuarto día.
- d) A partir del vigesimoprimer día.

**Tema 11 – Pregunta 10.- De acuerdo con el art. 2 del RDL 8/2015, de 30 de octubre, TRLGSS, el sistema de la Seguridad Social se fundamenta en los principios de:**

- a) Universalidad, unidad, eficacia e igualdad.
- b) Universalidad, unidad de caja, eficiencia y coordinación entre Administraciones.
- c) Universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.
- d) Ninguna es correcta

**Tema 11 – Pregunta 11.- No es una entidad gestora de la Seguridad Social conforme al art. 66 del TRLGSS:**

- a) El Instituto Social de las Fuerzas Armadas.
- b) El Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- c) El Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- d) Todas las anteriores son entidades gestoras de la Seguridad Social.

**Tema 11 – Pregunta 12.- En relación con los efectos de las altas y bajas de trabajadores en la Seguridad Social señala la respuesta incorrecta:**

- a) Las altas surtirán efectos desde el día de su presentación en la Seguridad Social.
- b) Las altas presentadas fuera de plazo tendrán efectos desde el día que se formule la solicitud, salvo que se hayan ingresado cuotas en plazo reglamentario que se retrotraerá el efecto a la fecha de ingreso.
- c) Las bajas surtirán efectos desde el cese en la prestación del servicio.
- d) La baja cursada de oficio extingue la obligación de cotizar.

**Tema 11 – Pregunta 13.- ¿Cuál de las siguientes situaciones no son objeto de cobertura en la cotización por contingencias comunes?:**

- a) La jubilación.
- b) El accidente no laboral.
- c) La enfermedad profesional.
- d) Todas lo son.

**Tema 11 – Pregunta 14.- De acuerdo con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cuál es la duración máxima de la incapacidad temporal debida a enfermedad común?**

- a) Trescientos sesenta y cinco días, prorrogables por otros ciento ochenta días cuando se presuma que durante ellos puede el trabajador ser dado de alta médica por curación.
- b) Trescientos sesenta y cinco días, prorrogables por otros ciento ochenta días, cuando se presuma que durante ellos puede el trabajador ser declarado en situación de incapacidad permanente.
- c) 6 meses, prorrogables por periodos de igual duración, cuando que se presuma que durante ellos puede el trabajador ser declarado en situación de incapacidad permanente.
- d) 10 meses, prorrogables por periodos de igual duración, cuando que se presuma que durante ellos puede el trabajador ser dado de alta médica por curación.

**Tema 11 – Pregunta 15.- Para ser beneficiario de la prestación por la Incapacidad Temporal, por enfermedad común, se debe tener cubierto un periodo de cotización dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante de:**

- a. 120 días.
- b. 150 días.
- c. 180 días.
- d. 280 días.

**Tema 11 – Pregunta 16.- ¿Qué plazo tiene el trabajador para presentar el parte de baja por incapacidad temporal en la empresa según el Real Decreto 625/2014?:**

- a. En los tres días siguientes a su expedición.
- b. El mismo día de su expedición.
- c. En las 24 horas siguientes a su expedición.
- d. A partir del decimosexto día

**Tema 11 – Pregunta 17.- ¿Qué periodo de cotización será necesario para que un trabajador perciba la prestación por Incapacidad temporal en el caso de accidente de trabajo?**

- a) 90 días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- b) 360 días dentro de los siete años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- c) No se exigirá ningún período previo de cotización.
- d) 180 días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante.

**Tema 11 – Pregunta 18.- El ingreso de las cuotas de la seguridad social deberá realizarse:**

- a) Dentro de los cinco días siguientes a la finalización del mes al que correspondan.
- b) Del día 1 al 15 del mes siguiente al que corresponda.
- c) Dentro del mes siguiente a su devengo.
- d) En cualquier momento antes de su prescripción.

**TEMA 12. El procedimiento de tramitación de las facturas de los materiales para las obras de AEPSA.**

**Tema 12 – Pregunta 1.- El acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Diputación Provincial derivado de un gasto se denomina de acuerdo con la Base 24ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cádiz (en adelante BEPDPC):**

- a) Autorización del gasto.
- b) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
- c) Ordenación del pago.
- d) Intervención del gasto.

**Tema 12 – Pregunta 2.- El reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gasto legalmente adquiridos corresponde a: (Base 24ª BEPDPC)**

- a) La Presidencia, o al Diputado Delegado correspondiente.
- b) Al Interventor.
- c) Al Secretario General.
- d) Al Tesorero.

**Tema 12 – Pregunta 3.- Las facturas de los materiales para las obras de AEPSA: (Base 24ª BEPDPC)**

- a) Podrán presentarse en papel.
- b) No podrán presentarse en papel.
- c) No podrán presentarse en soporte electrónico.
- d) Deben presentarse obligatoriamente en soporte electrónico.

**Tema 12 – Pregunta 4.- Todas las facturas de los materiales para las obras de AEPSA deben incluir: (Base 24ª BEPDPC)**

- a) La codificación de "Oficina Contable".
- b) La codificación de "Órgano Gestor".

c) La codificación de "Unidad de Tramitación".

d) **Todas las anteriores son correctas.**

**Tema 12 – Pregunta 5.- A los códigos a los que se refiere la pregunta anterior que deben incluir todas las facturas de materiales para las obras de AEPSA se denomina:**

a) Factura contable.

b) Documento de pago.

c) **DIR3.**

d) CFE (Código de Factura Electrónica)

**Tema 12 – Pregunta 6.- No están obligados a tramitar factura electrónica por materiales para las obras de AEPSA, según el art. 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el sector público:**

a) Todos los proveedores están obligados a tramitar factura electrónica.

b) Ningún proveedor está obligado a tramitar factura electrónica.

c) Las Sociedades Anónimas.

d) **Las personas físicas.**

**Tema 12 – Pregunta 7.- Conforme al art. 14 de la Ley 39/2015, están obligados a presentar factura electrónica:**

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Los que ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria.

d) **Todos los anteriores están obligados a presentar factura electrónica.**

**Tema 12 – Pregunta 8.- La Diputación Provincial de Cádiz ha establecido la obligación de presentar facturas electrónicas: (Base 24ª BEPDPC)**

a) Solo a las personas jurídicas.

b) Solo a quien facture por importe superior al del contrato menor.

c) **A todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Diputación.**

d) Solo a las Sociedades Anónimas.

**Tema 12 – Pregunta 9.- No obstante, quedan excluidas únicamente de la obligación de presentar facturas electrónicas en Diputación las:**

a) Las facturas de importe superior a 5.000 euros.

b) **Las facturas que deban abonarse por el sistema de anticipo de caja fija o pagos a justificar.**

c) Ninguna factura está excluida.

d) Las facturas presentadas por personas físicas.

**Tema 12 – Pregunta 10.- Las facturas electrónicas por materiales para las obras de AEPSA deben presentarse:**

a) **En el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.**

b) En el Registro Electrónico de la Diputación a través de la Carpeta Ciudadana.

c) Se pueden presentar en papel en la sede de Registro donde será escaneada.

d) Se remitirán por correo electrónico al Departamento correspondiente.

**Tema 12 – Pregunta 11.- Una vez presentada y comprobado que la factura es correcta se procede a la ordenación del pago contra (Base 25ª BEPDPC):**

a) El órgano interventor.

b) La presidencia de Diputación.

c) La entidad bancaria donde Diputación tenga cuenta.

d) **La Tesorería de Diputación.**

**Tema 12 – Pregunta 12.- En el caso de las facturas por materiales de las obras de AEPSA, ¿forman parte de la documentación justificativa de la subvención? (art. 19 Orden 16 de junio de 2016)**

- a) No, esta documentación no es obligatoria.
- b) Si, en todo caso deben presentarse.
- c) No, salvo que la cuantía de la subvención sea inferior al gasto total de la actividad subvencionada.
- d) No, se sustituye por un certificado del interventor.

**Tema 12 – Pregunta 13.- Conforme al art. 19 de la Orden de 16 de junio de 2016 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario, si finalmente las facturas forman parte de la documentación justificativa ¿quién revisa esas facturas?:**

- a) La Intervención General de la Junta de Andalucía.
- b) La Cámara de Cuentas de Andalucía.
- c) Las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía.
- d) Son objeto de una auditoria externa.

**Tema 12 – Pregunta 14.- Una vez ordenado el pago de la factura presentada por materiales de las obras de AEPSA se emite el: (Base 25ª BEPDPC)**

- a) Documento P.
- b) Documento D.
- c) Documento A.
- d) Documento J.

**Tema 12 – Pregunta 15.- El Documento contable al que se refiere la pregunta anterior será firmado, según la Base 25ª BEPDPC, por:**

- a) La presidencia de Diputación o Diputado del Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación, y por el Interventor.
- b) Por el Tesorero y el Interventor.
- c) Únicamente por la Presidencia.
- d) Solo debe ir certificado por el Secretario General.

**Tema 12 – Pregunta 16.- Los documentos contables derivados del pago de una factura por materiales de las obras de AEPSA: (Base 26ª BEPDPC)**

- a) No podrán acumularse.
- b) Podrán acumularse cualquiera que se sea su importe.
- c) Puede acumularse en Documento AD o ADO.
- d) Puede acumularse en Documento DOP o PR.

**Tema 12 – Pregunta 17.- Si la adquisición de materiales de las obras de AEPSA fuera un contrato menor:**

- a) Será por importe de valor estimado inferior a 15.000 euros, IVA excluido.
- b) Podrá tener una duración superior al año.
- c) Será de importe de valor estimado inferior a 40.000 euros, IVA excluido.
- d) Durará un año pero podrá prorrogarse hasta un máximo de cinco.

**Tema 12 – Pregunta 18.- Para la presentación de facturas electrónicas por materiales de las obras de AEPSA se utilizará:**

- a) El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado.
- b) El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Junta de Andalucía.
- c) El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas específico creado por Diputación.
- d) Cualquiera de los anteriores.

**TEMA 13. La gestión del presupuesto ordinario de AEPSA. Anticipo de caja.**

**Tema 13 – Pregunta 1.- La gestión del presupuesto de AEPSA se realiza a través de las siguientes fases: (Base 21ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**



- a) Autorización del gasto, disposición o compromiso del gasto, reconocimiento y liquidación de la obligación, ordenación del pago y realización del pago.
- b) Autorización del gasto, disposición o compromiso del gasto, reconocimiento y control del pago.
- c) Autorización del gasto, intervención y pago efectivo.
- d) Autorización del gasto, compromiso del gasto, facturación, intervención formal y material del pago.

**Tema 13 – Pregunta 2.- El acto mediante el cual se acuerda la realización de gastos en ejecución del presupuesto de AEPSA, previamente autorizados, por un importe exacto se denomina: (Base 23ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) Autorización del gasto.
- b) Liquidación de la obligación.
- c) **Disposición del gasto.**
- d) Ordenación del pago.

**Tema 13 – Pregunta 3.- De acuerdo con el art. 133 de la Constitución Española, la Diputación Provincial sólo podrá contraer obligaciones financieras y realizar gastos de acuerdo con:**

- a) Sus ordenanzas.
- b) **Las leyes.**
- c) Las disposiciones legales o reglamentarias.
- d) Lo que establezca el Pleno de la Diputación.

**Tema 13 – Pregunta 4.- En la ejecución del presupuesto de AEPSA, cuando se realiza la propuesta de un gasto autorizado que no conlleve retención de crédito se emite el: (Base 22ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) Documento contable D
- b) Documento contable P
- c) Documento contable O
- d) **Documento contable A**

**Tema 13 – Pregunta 5.- El documento contable al que se refiere la pregunta anterior será firmado por:**

- a) La Presidencia de la Diputación.
- b) **El Diputado del Área de Servicios Económicos, Hacienda y Recaudación.**
- c) Por el Interventor.
- d) Por los tres anteriores.

**Tema 13 – Pregunta 6.- Los gastos que corresponda autorizar a la Presidencia de Diputación ¿podrán ser objeto de delegación?: (Base 22ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) En ningún caso.
- b) Únicamente en el Pleno.
- c) **En la Junta de Gobierno.**
- d) Si, cualquier gasto, incluido la concertación de operaciones de crédito.

**Tema 13 – Pregunta 7.- En la ejecución del presupuesto de AEPSA en la fase de disposición del gasto se emitirá el: (Base 23ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) **Documento contable D**
- b) Documento contable P
- c) Documento contable O
- d) Documento contable A

**Tema 13 – Pregunta 8.- Las órdenes de pago cuyos documentos no se puedan acompañar en el momento de su expedición tendrán el carácter de pagos: (art. 190**

**TRLRHL)**

- a) Diferidos.
- b) A justificar.**
- c) Anticipables.
- d) Plurianuales.

**Tema 13 – Pregunta 9.- En la entidad local, los perceptores de órdenes de pago con el carácter de “a justificar” están obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas: (art. 70 RD 500/1990, de 20 de abril) (Base 30ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) Antes de finalizar el ejercicio presupuestario.
- b) En el plazo de tres meses desde la percepción de los fondos.**
- c) En el plazo de un mes desde la percepción de los fondos.
- d) En el plazo de sesenta día desde la percepción de los fondos.

**Tema 13 – Pregunta 10.- Para los gastos corrientes en el presupuesto de AEPSA el importe del libramiento de pagos “a justificar” no podrá exceder de: (Base 30ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) 5.000 euros.
- b) 500 euros.
- c) 6.000 euros.
- d) 30.000 euros.**

**Tema 13 – Pregunta 11.- ¿Cuál de los siguientes pagos no se podrá realizar por el procedimiento de anticipo de caja fija en la Diputación Provincial?: (Base 31ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) Una dieta por gastos de desplazamiento de un funcionario.
- b) Un recibo de suministro de agua de un edificio.
- c) La ejecución de una obra nueva.**
- d) Un gasto de oficina no inventariable.

**Tema 13 – Pregunta 12.- La cuantía global de los anticipos de caja fija no podrá exceder de la cantidad que establezca: (art. 73 RD 500/1990)**

- a) La Presidencia de la Diputación.
- b) La Comisión de Cuentas.
- c) La Intervención.
- d) El Pleno.**

**Tema 13 – Pregunta 13.- Conforme a la Base 31ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz podrán atenderse mediante el anticipo de caja fija los gastos menores de:**

- a) 3.005,06 euros.**
- b) El importe máximo del contrato menor según la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) 30.000 euros.
- d) No tiene límite.

**Tema 13 – Pregunta 14.- Los gastos que pueden ser atendidos con el Anticipo de Caja Fija: (Base 31ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz)**

- a) Puede corresponder a cualquier capítulo del presupuesto de gastos.
- b) Únicamente pueden corresponder al capítulo 2 del presupuesto de gastos.
- c) Puede corresponder al capítulo 2, 4, y excepcionalmente al 6 y al 3 del presupuesto de gastos.**
- d) Puede corresponder a cualquier operación no financiera del presupuesto de gastos.

**Tema 13 – Pregunta 15.- Si el gasto a realizar en el presupuesto de AEPSA supone la celebración de un contrato por importe superior al del contrato menor según la Ley de Contratos del Sector Público, una vez que se adjudique el contrato se emitirá:**

- a) Documento contable RC
- b) Documento contable AD/
- c) Documento contable D
- d) Documentos contable ADO

**Tema 13 – Pregunta 16.- Las provisiones de fondos en el procedimiento de anticipo de caja fija requieren, conforme a la Base 31ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Propuesta del Área con el visto bueno del Director de Área de Servicios Económicas.
- b) Propuesta de la Presidencia.
- c) Acuerdo del Pleno.
- d) Informe favorable de Tesorería.

**Tema 13 – Pregunta 17.- La reposición de fondos de anticipos de caja fija conforme a la Base 31ª Bases Ejecución Presupuesto Diputación Provincial de Cádiz**

- a) No se harán hasta el ejercicio presupuestario siguiente.
- b) Requieren informe previo de Intervención.
- c) Implica aprobar la cuenta justificativa.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**Tema 13 – Pregunta 18.- La oposición al reconocimiento de una obligación por parte de la intervención que da lugar a un reparo en la ejecución de un gasto del presupuesto de AEPSA, según el art. 216 del TRLRHL:**

- a) No suspenderá en ningún caso la tramitación del expediente de gasto.
- b) Suspenderá en todo caso la tramitación del expediente de gasto hasta que el reparo sea subsanado.
- c) Suspenderá la tramitación del expediente de gasto si el reparo se debe a que el crédito al que se propone imputar el gasto no es adecuado.
- d) Suspende la tramitación del expediente de gasto si el reparo se debe a la insuficiencia de crédito pero no cuando éste no sea adecuado.

**TEMA 14. La gestión de embargos de sueldo de los trabajadores.**

**Tema 14 – Pregunta 1.- De acuerdo con el art. 169 de la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria (en adelante LGT), se procederá al embargo de los bienes y derechos del obligado tributario en cuantía suficiente de acuerdo con el principio de:**

- a) Proporcionalidad.
- b) Responsabilidad.
- c) Equilibrio económico.
- d) Confiscatorio.

**Tema 14 – Pregunta 2.- Si no se pudieran embargar los bienes del obligado teniendo en cuenta la mayor facilidad de su enajenación y la menor onerosidad de ésta para el obligado, ¿cuál de los siguientes bienes se embargará antes, de acuerdo con el art. 169 LGT?**

- a) Bienes muebles.
- b) Intereses, rentas y frutos de toda especie.
- c) Sueldos, salarios y pensiones.
- d) Bienes inmuebles.

**Tema 14 – Pregunta 3.- Contra la diligencia de embargo se podrán alegar los siguientes motivos de oposición:**

- a) Prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Falta de notificación de la providencia de embargo.
- c) Suspensión del procedimiento de recaudación.

d) Cualquiera de las anteriores.

**Tema 14 – Pregunta 4.- Una vez realizado el embargo de los bienes y derechos, la diligencia de embargo se notificará, conforme al art. 76 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación (en adelante RGR)**

a) Únicamente al obligado al pago.

b) A los cotitulares del bien embargado si los hubiera.

c) Al cónyuge del obligado al pago aunque los bienes embargados no sean gananciales ni se trate de la vivienda habitual.

d) A los herederos del obligado al pago.

**Tema 14 – Pregunta 5.- Si se embargan bienes respecto de los que se presume que el coste del embargo pudiera exceder del importe que normalmente podría obtenerse en su enajenación:**

a) Esos bienes son inembargables.

b) Se procederá al levantamiento del embargo.

c) Se ejecutará de todas formas.

d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**Tema 14 – Pregunta 6.- En relación con la posibilidad de embargo de dinero en efectivo: (art. 78 RGR)**

a) No se puede hacer.

b) Solo se puede hacer si se trata de una empresa.

c) El dinero embargado será ingresado en el Tesoro.

d) Todas las respuestas son incorrectas.

**Tema 14 – Pregunta 7.- En el caso de embargo de dinero en cuentas abiertas en entidades de crédito, el importe será ingresado en el Tesoro en un plazo a contar desde el día siguiente a la fecha de la traba de:**

a) Un mes

b) Veinte días naturales.

c) Cinco días hábiles.

d) Diez días naturales.

**Tema 14 – Pregunta 8.- ¿Es posible embargar el sueldo, salario o pensión?: (art. 82 RGR)**

a) Si, mediante diligencia de embargo presentada al pagador.

b) En ningún caso.

c) Solamente si el obligado es beneficiario de más de una de dichas percepciones.

d) Si, sin límite alguno.

**Tema 14 – Pregunta 9.- Conforme al art. 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil (en adelante LEC):**

a) El sueldo es inembargable en todo caso.

b) No se puede embargar el sueldo en su totalidad.

c) Se puede embargar el sueldo en su totalidad.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**Tema 14 – Pregunta 10.- Si el sueldo es superior al salario mínimo interprofesional: (art. 607 LEC)**

a) Se puede embargar en su totalidad.

b) Para la primera cuantía adicional hasta la que suponga el importe del doble del salario mínimo interprofesional se embargará el treinta por cien.

c) Da igual la cuantía ya que el sueldo es inembargable.

d) Solo se puede embargar si se reciben dos o más sueldos.

**Tema 14 – Pregunta 11.- Para la cuantía adicional al sueldo hasta el importe**

**equivalente a un tercer salario mínimo interprofesional se podrá embargar:**

- a) El 100% del sueldo.
- b) El 30% del sueldo.
- c) El 50% del sueldo.
- d) Nada.

**Tema 14 – Pregunta 12.- ¿Podrá acumularse para ser embargado el sueldo del cónyuge del obligado al pago?: (art. 607 LEC)**

- a) Si, en cualquier caso si no hay separación.
- b) No, en ningún caso.
- c) Únicamente si hay separación de bienes.
- d) Si, si el régimen económico que les rija no es el de separación de bienes y rentas de toda clase.

**Tema 14 – Pregunta 13.- Si el ejecutado tuviera cargas familiares, el letrado de la Administración de Justicia podrá aplicar una rebaja a los porcentajes del sueldo susceptibles de embargo del:**

- a) Entre un 10 a un 15 por ciento.
- b) Del 50 por ciento.
- c) Del 100 por cien.
- d) No superior al 5 por ciento.

**Tema 14 – Pregunta 14.- De acuerdo con el art. 607 LEC, la persona o entidad que practique la retención y su posterior entrega como el ejecutante, deberán informar al Letrado de la Administración de Justicia sobre las sumas remitidas y recibidas con una periodicidad:**

- a) Semestral
- b) Mensual
- c) Trimestral
- d) Anual

**Tema 14 – Pregunta 15.- El embargo trabado sobre la parte del sueldo que sea inembargable:**

- a) Es anulable.
- b) Es válido en un porcentaje que fijará el letrado de la Administración de Justicia.
- c) Es totalmente válido si se motiva adecuadamente.
- d) Es nulo de pleno derecho.

**Tema 14 – Pregunta 16.- Si el obligado al pago es beneficiario de un sueldo y una pensión: (art. 82 RGR)**

- a) Solo se podrá embargar uno de los dos.
- b) Se acumularán las dos para deducir sobre la suma de las mismas la parte inembargable.
- c) Se puede embargar solo el sueldo, la pensión no.
- d) El obligado tiene que decidir cual se le embarga.

**Tema 14 – Pregunta 17.- De acuerdo con el art. 169 LGT ¿cuál de los siguientes bienes se debe embargar antes del sueldo, salario y pensión según el orden de prelación establecido?:**

- a) Los bienes inmuebles.
- b) La joyería.
- c) El dinero depositado en cuentas abiertas en entidades de crédito.
- d) El sueldo, salario y pensión se embargan con carácter preferente a todos los anteriores.

**Tema 14 – Pregunta 18.- En relación con los bienes que se pueden embargar conforme al art. 169 LGT, señale la respuesta incorrecta:**

- a) El obligado tributario podrá solicitar alterar el orden del embargo de sus bienes.
- b) Se embargarán en último lugar los bienes para cuya traba sea necesaria la entrada en el

domicilio del obligado tributario.

c) Los establecimientos mercantiles o industriales no se embargaran.

d) El embargo también cubrirá los intereses, recargos y costas del procedimiento de apremio.

### **TEMA 15. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.**

#### **Normativa: Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz**

**1. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, la colaboración con asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de proyectos encaminados a lograr la igualdad de mujeres y hombres es una de las acciones contempladas en:**

- a) La 5.ª Línea de actuación.
- b) La 1.ª Línea de actuación.
- c) La 3.ª Línea de actuación.
- d) La 4.ª Línea de actuación.

**2. Según el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz, Ofrecer formación especializada en materia de igualdad de género es uno de los objetivos de la:**

- a) 1.ª Línea de actuación.
- b) 2.ª Línea de actuación.
- c) 3.ª Línea de actuación.
- d) 4.ª Línea de actuación.

**3. Señala una de las acciones que prevé la 1.ª Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución):**

- a) Actividades que permitan trabajar la influencia del género en el turismo.
- b) Revisión del Plan de Igualdad interno y del Protocolo para la prevención y sanción de la violencia por razón de género.
- c) Formación específica sobre la violencia de género para la población de la provincia.
- d) Asesoramiento técnico para la elaboración y aprobación de Planes de Igualdad.

**4. ¿A qué Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz corresponde el objetivo de impulsar la integración de la perspectiva de género en la gestión de los Ayuntamientos?**

- a) A la 3.ª Línea, "Violencia de género".
- b) A la 4.ª Línea, "Sensibilización y formación".
- c) A la 1.ª Línea, "Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución".
- d) A la 2.ª Línea, "Asistencia a los municipios con población inferior a 20000 habitantes".

**5. Potenciar el cambio hacia un modelo cultural basado en la igualdad y la corresponsabilidad es uno de los objetivos de:**

- a) La 3.ª Línea de actuación (Violencia de género).
- b) La 4.ª Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- c) La 1.ª Línea de actuación (Integración de la igualdad en las políticas públicas de la institución).
- d) La 2.ª Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

**6. ¿A quién corresponde establecer los mecanismos de colaboración y coordinación que permitan cumplir los objetivos del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?**

- a) A la Presidencia de la Diputación Provincial de Cádiz.

- b) Al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz.
- c) Al Consejo Provincial de Igualdad.
- d) Al Servicio de Igualdad.

**7. Establecer mecanismos para la coordinación de actuaciones relacionadas con las políticas de igualdad es uno de los objetivos de:**

- a) La 1.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- b) La 2.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- c) La 3.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- d) La 4.<sup>a</sup> Línea de actuación.

**8. El concurso de cortometrajes "Cuando el roce no hace el cariño" para los centros educativos es uno de los objetivos previstos en la Línea de actuación número:**

- a) 2.
- b) 5.
- c) 1.
- d) 3.

**9. Señala cuál de las siguientes acciones no corresponde a las previstas en la 5.<sup>a</sup> Línea de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Visibilización de referencias femeninas locales que hayan tenido especial relevancia en sus municipios.
- b) Organización de reuniones periódicas de coordinación con las Delegaciones de Igualdad de los Ayuntamientos.
- c) Premios a la actividad empresarial de las mujeres de la provincia.
- d) Formación específica de liderazgo y desarrollo personal.

**10. Visibilizar modelos de nuevas masculinidades posicionadas contra la violencia de género es uno de los objetivos de la:**

- a) 1.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- b) 2.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- c) 3.<sup>a</sup> Línea de actuación.
- d) 4.<sup>a</sup> Línea de actuación.

**11. Señala cuál de las siguientes no es una de las líneas de actuación del Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz:**

- a) Romper el techo de cristal como barrera invisible pero eficaz que se presenta en el itinerario profesional de las mujeres y que impide la promoción de estas a altos puestos de decisión y poder.
- b) Violencia de género.
- c) Participación y promoción sociolaboral de las mujeres.
- d) Sensibilización y formación.

**12. Mejorar la situación de las mujeres del medio rural, su liderazgo y acceso a los ámbitos de decisión e influencia es uno de los objetivos de:**

- a) La 5.<sup>a</sup> Línea de actuación (Participación y promoción socio-laboral de las mujeres).
- b) La 3.<sup>a</sup> Línea de actuación (Violencia de género).
- c) La 4.<sup>a</sup> Línea de actuación (Sensibilización y formación).
- d) La 2.<sup>a</sup> Línea de actuación (Asistencia a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes).

**TEMA 16 . La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.**

**Normativa: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales**

**1. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales es/son:**

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativa y Junta de Enfermería.
- b) Los técnicos de prevención de riesgos laborales.
- c) El Servicio de Medicina Preventiva.
- d) Los delegados de prevención.

**2. ¿Qué se entiende por "riesgo laboral"?**

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.
- d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

**3. Indica cuál es la definición de prevención:**

- a) La probabilidad racional de que un riesgo se materialice de forma inminente.
- b) El estudio de los procesos potencialmente peligrosos para el trabajo.
- c) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- d) Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

**4. Quedan bajo el ámbito de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) La totalidad de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores.
- b) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en el ámbito de las funciones públicas de policía y seguridad.
- c) Las relaciones laborales de carácter especial del servicio del hogar familiar.
- d) La totalidad de las relaciones laborales establecidas en los servicios operativos de protección civil y peritaje forense.

**5. Entre los principios de la acción preventiva recogidos por el artículo 15 de la Ley de**

**Prevención de Riesgos Laborales, no figura:**

- a) Evitar los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

**6. ¿Cuántos delegados de prevención se deberán elegir en empresas entre 3001 y 4000 trabajadores?**

- a) 5.
- b) 6.
- c) 7.
- d) 8.

**7. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:**

- a) El propio empresario.
- b) El trabajador más antiguo.
- c) El trabajador de mayor cualificación.
- d) El delegado de personal.

**8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:**

- a) 30 o más trabajadores.
- b) 50 o más trabajadores.
- c) 75 o más trabajadores.
- d) 100 o más trabajadores.



**9. Entre las obligaciones de los trabajadores recogidas por la Ley de Prevención de Riesgos**

**Laborales, no figura:**

- a) Informar directamente al empresario de cualquier situación que entrañe riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.
- b) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.

**10. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿se aplica a los empleados de la Administración Pública?**

- a) Sí, sin distinciones.
- b) A los funcionarios sí, al personal laboral no.
- c) Al personal laboral sí, a los funcionarios no.
- d) No se aplica ni a funcionarios ni a personal laboral.

**11. Según establece el art. 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos**

**Laborales, se define como daños derivados del trabajo:**

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) El que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- d) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo